



AI COMUNE DI PORTOGRUARO
Ufficio Edilizia Privata
comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006

Il/La sottoscritto/a*

nato/a* prov. il*

residente in* prov.

in via/piazza* n°*

oppure

avente studio/sede legale in prov.

in via/piazza* n°*

cellulare n°* Tel n°*

posta elettronica*

Posta Elettronica Certificata*

Codice Fiscale* Partita Iva*

* dato obbligatorio. L'indirizzo P.E.C. e la Partita Iva devono intendersi obbligatori solo per liberi professionisti e imprese.

Valendosi della facoltà prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità di atti

DICHIARA

DI ESSERE (barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi)* :

proprietario/a unico/a; comproprietario/a; legale rappresentante dell'impresa proprietaria;

confinante;

condomino/a del Condominio

amministratore del Condominio denominato

(N.B. L'accesso agli atti potrà riguardare le sole parti comuni dell'immobile)

professionista incaricato dal proprietario/a o da titolare di altro diritto reale (compilare modello di delega nell'ultima pagina di questo modello);

CTU (allegare incarico del tribunale);

futuro acquirente (allegare autorizzazione o delega dell'attuale proprietario);

altro (specificare)

DI PRESENTARE LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

(barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi)* :

- presentazione progetto edilizio;
- stipula atto notarile;
- verifica di conformità dello stato di fatto al progetto approvato;
- altro (specificare le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)

E CHIEDE

(barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi)*

- A) **la presa visione** senza rilascio di alcuna copia;
- B) **la presa visione con rilascio di copia semplice o invio in formato elettronico** (non autenticata);
- C) **l'invio di copia semplice** (non autenticata) in formato elettronico senza presa visione al seguente indirizzo di posta elettronica*
o posta elettronica certificata*

degli atti e/o documenti amministrativi di seguito indicati (barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi **e compilare** le relative caselle)*:

- Progetto Reg. n° Prot. Gen. n°
dell'anno (anno di presentazione) intestato a:
- atto di licenza/concessione/autorizzazione/ denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- elaborati grafici: tavole n°
- altro (specificare)
- Abitabilità/agibilità n° presentata il ;
- richiesta di Condono edilizio n° Prot. Gen. n°
dell'anno presentata il
- altro atto autorizzativo (precisare quale atto)
- elaborati grafici
- modelli ministeriali
- versamenti identificativo n°
- altro (specificare)

DATI DELL'IMMOBILE

Edificio ubicato in Portogruaro, frazione

in via* e civico *

Foglio/i*

Mappale/i*

Sub*

Allega (*gli allegati contrassegnati con i simboli** sono obbligatori*):

- ** ricevuta versamento dei costi di ricerca, del costo di riproduzione e dei diritti di segreteria accedendo al servizio pago PA dal seguente link <https://www.comune.portogruaro.ve.it/it/page/24571>;
- ** copia del documento di riconoscimento del richiedente.
- ** in caso di delega è obbligatorio compilare la pagina successiva;
- ** incarico tribunale in caso di presentazione istanza da parte di CTU
- autorizzazione o delega dell'attuale proprietario

Data

Firma

- * dato obbligatorio
- ** allegato obbligatorio

SI INFORMA CHE, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPR 184/2006 E DELL'ART 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AGLI ATTI, SARA' DATA NOTIZIA DELLA PRESENTE RICHIESTA AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI (persone che a seguito dell'accesso potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) I QUALI, ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE, POTRANNO PROPORRE UNA MOTIVATA OPPOSIZIONE CHE SARÀ VALUTATA DALL'UFFICIO.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina <https://www.comune.portogruaro.ve.it/it/page/modulistica> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Portogruaro.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

il richiedente ha un interesse diretto, concreto e attuale

l'istanza è correttamente motivata

Consegna documenti avvenuta il _____

Firma della persona che ha ricevuto i documenti _____

DELEGA ALL'ACCESSO

Io sottoscritto/ a
nato/a a il
residente a provincia di
in via
codice fiscale partita iva

Titolare del diritto di accesso nella propria qualità di *(barrare almeno una delle seguenti ipotesi)** :

- proprietario/a unico/a; comproprietario/a; legale rappresentante dell'impresa proprietaria;
 confinante
 condomino/a del Condominio
 amministratore del condominio denominato
(N.B. L'accesso agli atti potrà riguardare le sole parti comuni dell'immobile)
 ricorrente al T.A.R.e/o Consiglio di Stato
 CTU (allegare incarico del tribunale)
 futuro acquirente (allegare autorizzazione o delega dell'attuale proprietario) o titolare di com-
promesso di vendita
 altro (*specificare*)

DELEGO

il Sig./Sig.ra
nato/a a il
residente a in via
codice fiscale in qualità di.
Telefono e indirizzo email

ad effettuare l'accesso agli atti e documenti amministrativi depositati presso l'ufficio Edilizia Privata e che ri-
guardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla
vigente normativa. **ALLEGO fotocopia di un documento di riconoscimento** valido comprovante la mia
identità personale.

Data

Firma