

LINEE GUIDA UTILIZZO PALESTRE ANNESSE AD I.S.S. DI 2°GRADO

- 1) **usare** la palestra e i locali ad essa funzionalmente annessi per il periodo nel periodo ed orario concesso, che rientra nell'orario extrascolastico autorizzato dal rispettivo Istituto;
- 2) **non** si può svolgere negli spazi dati in concessione attività avente **fine di lucro** e comunque incompatibili con la destinazione della particolare struttura data in concessione;
- 3) **assumersi ogni responsabilità** in ordine all'uso corretto della struttura di cui trattasi, in particolare accollandosi l'onere, congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale.
L'esecuzione delle pulizie avverrà secondo l'apposita scheda di manutenzione e cura della pavimentazione.
In caso di inosservanza della presente clausola, segnalata dal Dirigente Scolastico, l'uso della palestra verrà revocato immediatamente;
- 4) **segnalare i nominativi** dei dirigenti responsabili che presiederanno all'attività (la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra);
- 5) **nominare il responsabile della sicurezza** ai sensi del D.M. 18/03/1996, garantendo che lo stesso sarà presente durante l'attività e garantirà la gestione della sicurezza ai sensi dell'articolo 19 del D.M. 18/03/1996;
- 6) prendere visione della pianta d'esodo, delle uscite di emergenza, delle norme di evacuazione e dei luoghi destinati ai primi interventi di pronto soccorso;
- 7) **designare alcuni soggetti** con compiti speciali di "primo soccorso", "gestione emergenze" e "addetto all'impiego di defibrillatori", appositamente formati, e fornirne i nominativi ;
- 8) **verificare** l'eventuale dotazione nella palestra di **defibrillatori** o, in mancanza, si dotarsi di un defibrillatore;
- 9) assumersi la responsabilità di controllare che il defibrillatore presente in palestra sia sempre funzionante e garantisce la presenza in palestra di persone formate all'utilizzo del defibrillatore durante le gare da essa organizzate, come previsto dal Decreto congiunto del Ministero della Salute e Ministero dello Sport del 26/06/2017 art.2, c.2;
- 10) per **l'attivazione o la disdetta** del servizio calore, svolgimenti di gare e tornei, variazioni di orario o interruzioni dell'uso della palestra dare comunicazione **almeno sette giorni prima della data richiesta**;
- 11) dichiarare di aver effettuato il regolare **versamento delle quote della stagione precedente** come condizione necessaria per ottenere la concessione d'uso per l'anno successivo;
- 12) **fornire gli estremi assicurativi** (nominativo della società assicuratrice, sede, numero polizza con massimali adeguati di copertura infortuni e per le responsabilità civile verso terzi, penale e patrimoniale per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita che il medesimo concessionario intende intraprendere, comunicando, altresì il numero di codice fiscale ovvero la partita I.V.A. della Società/Gruppo/Associazione Sportiva e quant'altro necessita per l'emissione del relativo documento fiscale, diversamente, in presenza di diverso regime, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione;
- 13) dichiarare di **accettare gli ambienti** nello stato in cui si trovano, consapevole che eventuali richieste di manutenzioni, modifiche o adeguamenti potranno essere prese in considerazione dalla Provincia nei tempi e secondo le risorse disponibili;
- 14) **rispondere dei danni** eventuali arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell'utilizzo, sollevando il proprietario-concedente nonché l'istituto ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti e danni che possano accadere durante l'utilizzo stesso dell'immobile, tanto a persone che a cose e si impegna a ripristinare il danno nel più breve tempo possibile, salvo ripristino a cura dell'amministrazione provinciale con oneri a carico della società concessionaria;
- 15) prima di cominciare ad utilizzare la palestra, versare al Tesoriere della Città metropolitana, a titolo di **acconto, il 25%** di quanto dovuto a saldo secondo il periodo di preventivato utilizzo.

La rata a saldo verrà versata al termine del periodo di utilizzazione e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla data di scadenza.

I versamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario 000101755752 intestato al Tesoriere della Città metropolitana di Venezia, ABI 02008 CAB 02017 CIN T IBAN IT69T0200802017000101755752 SWIFT UNCRITM1VF2, UNICREDIT BANCA S.p.a., Agenzia Mercerie dell'Orologio, San Marco 191, 30124 Venezia specificando la causale.