



**COMUNE DI PORTOGRUARO**

**REGOLAMENTO  
PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' DI  
ACCERTAMENTO I.C.I. RELATIVE AD ANNUALITA' PREGRESSE**

**REGOLAMENTO**  
**PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' DI**  
**ACCERTAMENTO I.C.I. RELATIVE AD ANNUALITA' PREGRESSE**

**INDICE**

**Art.1 – ambito di applicazione**

**Art.2 – composizione del fondo**

**Art.3 – ripartizione del fondo**

**Art.4 - entrata in vigore ed applicazione del regolamento**

## **Art.1 – ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di attribuzione e ripartizione degli incentivi al personale dell'Ufficio Tributi legati alle attività di accertamento delle annualità ici relative agli anni pregressi.
2. Ai fini del presente regolamento gli incentivi vengono denominati fondo a favore del personale dell'Ufficio Tributi, costituito a sensi dell'art. 59, comma 1, lett. p) del d.lgs n. 446/97.
3. Sempre ai fini del presente regolamento rientra nella definizione di Ufficio Tributi del Comune di Portogruaro, oltre il personale inquadrato nel medesimo Ufficio, anche il personale amministrativo e tecnico, appartenente ad altri uffici dell'ente, che è stato e sarà chiamato a collaborare con l'ufficio nell'attività di accertamento ici.

## **Art.2 – composizione del fondo**

1. Il fondo da destinare al personale dell'Ufficio Tributi è pari alla percentuale del 5% sul totale delle somme regolarmente ed effettivamente riscosse l'anno precedente e non contestate, a titolo di imposta, sanzioni, interessi. Tale fondo è comprensivo degli oneri previdenziali a carico dell'Ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente vanno ad incrementare il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ai sensi dell'art.15, comma 1, lett. k) del CCNL del 01.04.1999 del personale degli EE.LL. e vengono destinate al personale dell'Ufficio Tributi così come inteso nel presente regolamento.

## **Art.3 – ripartizione del fondo**

1. Il fondo è destinato al personale come inteso all'art.1, con le seguenti specificazioni:
  - personale Ufficio Tributi nella sua totalità, con riferimento alla formazione degli avvisi di accertamento, liquidazione, rimborso, annullamento in sede di autotutela, attività di front-office e di back-office, predisposizione degli atti relativi all'eventuale contenzioso in Commissione Tributaria, approfondimento e ricerca di tutte le norme relative all'applicazione dell'ici comprese le modificazioni concernenti la legislazione, la prassi, la giurisprudenza.
  - personale Area Uso e Tutela del Territorio, in relazione alle richieste di verifica e di chiarimenti relative alle aree edificabili;
  - personale Ufficio Messi per le attività di notifica;
  - personale Ufficio Bilancio per le attività legate all'emissione dei mandati di pagamento riguardanti i rimborsi.
2. La ripartizione avviene tutti gli anni in base a relazione del Dirigente Responsabile del tributo, secondo le seguenti percentuali:
  - Ufficio tributi: 70% importo annuo così suddiviso:
    - responsabile del procedimento: 12%
    - istruttori amministrativi direttamente impegnati nell'attività di liquidazione: 59%
    - istruttori amministrativi impegnati nel front-office e in altre attività: 29%
  - Area Uso e Tutela del Territorio 10%
  - Ufficio Messi: 10%
  - Ufficio Bilancio: 10%
3. La determinazione di liquidazione dell'incentivo è di competenza del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, in qualità di Responsabile del tributo, e viene di norma predisposta entro il 30 aprile dell'anno successivo. Con riferimento al personale dell'Area Uso e Tutela del Territorio e dell'Ufficio Messi i nominativi vengono indicati dai rispettivi Responsabili.

#### **Art.4 - entrata in vigore ed applicazione del regolamento**

1. Il presente regolamento entra in vigore a far tempo dall'esercizio 2009.
2. In via transitoria e considerata l'attività svolta sino ad ora e le somme introitate, verranno liquidati gli importi a suo tempo accantonati allo scopo nel fondo per il salario accessorio, giusta deliberazione di C.C. n. 110 del 24.10.2005. Inoltre, per l'anno in corso, sempre in considerazione di quanto sopra, la percentuale viene stabilita nella misura dell'8%.
3. L'attività di controllo relativa alle annualità pregresse i.c.i. va svolta, in linea di principio, senza ricorso al lavoro straordinario.